***Fiche de présentation*** ***Administration de cours dans Moodle***

# **Système d’entrée**

# **Identification du support**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titre du support*** | Administration de cours dans Moodle |
| ***Code*** |  |
| ***Auteur(s)*** |  Babacar Ngom |
| ***Public et niveau d'enseignement visé*** | Enseignants et assimilés |
| ***Date de la version*** | Juin 2013 |
| ***Volume horaire*** | 30, soit 4 jours |
| ***Equivalence en Crédits***  |  |
| ***Types de situations d'apprentissages*** | Exposés du formateur et Activités pratiques |
| ***Objectifs généraux*** | * Paramétrer un cours
* Gérer les ressources du cours
* Gérer les activités du cours
* Gérer les apprenants de son cours
 |
| ***Démarche pédagogique*** | Ce module est axé sur les différentes phases de l’administration de cours dans moodle. Une approche pratique basée sur le traitement de divers paramétrages de cours, d’usage de ressources et d’activités permettra à chaque apprenant de mettre un cours en ligne. |
| ***Résultats attendus*** | A l’issue de cette formation l’apprenant sera capable de mettre en ligne son cours et de l’administrer. |
| **Pré-requis** | Pour suivre l'atelier avec succès, l’apprenant devra au préalable :* Savoir utiliser les fonctions de base d’un ordinateur
* Être familiarisé avec l’environnement d’un OS
* Savoir utiliser les fonctions de base d’un logiciel de bureautique
* Structurer et scénariser son cours
 |
| ***Conditions techniques de travail et ressources nécessaires*** | Disposer d’un ordinateur avec connexion internet, d’une suite bureautique, d’un logiciel de traitement d’image. |

# **Résumé**

|  |
| --- |
| Ce module d’administration de cours dans moodle fait une revue de divers aspects du paramétrage, de la gestion des ressources des activités et des apprenants d’un cours dans moodle. La validation de ce module de cours permettra de remplir pleinement le rôle d’enseignant éditeur pour un cours en ligne dans moodle. |

# **Ressources :**

* Support 0.1 : Description du module
* Support 0.2 : Dossier de ressources de scénarisation et de structuration

# **Activités**

*A0.1 – Test des aptitudes*

Dans le système d’entrée ce test permettra de vérifier les aptitudes en scénarisation en médiatisation de cours et sera accompagné d’un ensemble de supports afin de produire un scénario et une fiche de médiatisation pour les participants qui n’en disposent pas.

*A0.2 – Remise de scénario et de fiche de médiatisation*

* Faire un scénario de cours en ligne
* Faire une fiche de médiatisation de cours dans moodle
* Rendre les fiches au formateur

# **Système d’apprentissage**

## ***Paramétrage du cours***

### ***Objectifs spécifiques***

|  |
| --- |
| A la fin de cet élément d’apprentissage l’apprenant sera en mesure de:1. Paramétrer son profil utilisateur dans la plateforme
2. Configurer son cours dans le format adéquat
3. Paramétrer les méthodes d’accès à son cours
4. Organiser les blocs de la page de cours
 |

### **Contenus (Ressources)**

* Support 1.1 : Accès à la plateforme moodle et paramétrage de profil et de cours
* Support 1.2 : Dossier de tutoriels vidéo

### **Activit**é**s d’apprentissage**

**Travail Individuel**

*A1.1 – Configuration du cours*

* Modifier ses informations de profil : changer son mot de passe, modifier ses informations personnelles.
* Paramétrer son cours : référencer les informations tel que le nom du cours, son résumé, le format qui sera adopté pour le cours, le nombre de séquence, la taille maximale des documents pouvant être déposé par les participants et les méthodes d’inscription des acteurs dans le cours.

*A1.2 – Organisation des blocs de la page de cours*

* Identifier les blocs remarquables pour le cours.
* Ajouter et supprimer des blocs de cours
* Déplacer des blocs dans diverses zones du cours.

### **Evaluation de l’unité d’apprentissage**

Cette unité d’apprentissage étant orientée sur la pratique, l’évaluation se basera sur la validation des activités pratiques à mener.

## ***Gestion des ressources de cours***

### ***Objectifs spécifiques***

|  |
| --- |
| A la fin de cet élément d’apprentissage, l’apprenant sera en mesure d’:1. Ajouter des supports de cours numérique
2. Intégrer des étiquettes dans la Page du cours
3. Intégrer des ressources WEB par leur lien
4. Insérer des ressources multimédia
 |

### **Contenus (Ressources)**

* Support 2.1 : Gestion de ressources de cours
* Support 2.2 : Dossier de tutoriels vidéo

### **Activit**é**s d’apprentissage**

**Travail Individuel**

*A2.1 – Ajout de support numérique*

* Déposer des supports de cours selon différents formats qui seront destiné aux apprenants (sous forme de fichier unique ou dossier avec plusieurs fichiers).
* Définir les méthodes d’affichage et de récupération de ces ressources.

*A2.2 – Insertion d’étiquette*

* Créer mettre en forme un texte dans la page d’accueil du cours entre les ressources et les activités du cours.

*A2.3 – Intégration de liens Internet*

* Intégrer de pages WEB externe ou interne à la plateforme moodle.
* Paramétrer l’affichage des pages qui feront office de ressources complémentaire au cours

*A2.4 – Intégration de supports audio*

* Insérer des supports audio par l’usage de fichiers intégrés ou par lien Internet externe à la plateforme.

*A2.5 – Intégration de supports vidéo*

* Mettre en ligne des supports vidéo par l’usage de fichiers intégrés ou par lien Internet externe à la plateforme.

### **Evaluation de l’unité d’apprentissage**

Cette unité d’apprentissage étant orientée sur la pratique, l’évaluation se basera sur la validation des activités pratiques à mener.

## ***Gestion des activités de cours***

### ***Objectifs spécifiques***

|  |
| --- |
| A la fin de cet élément d’apprentissage l’apprenant sera en mesure de :1. Créer et configurer des activités de communication dans un cours
2. Créer et configurer des activités de travail collectif
3. Intégrer de supports aux normes tel que les SCORMs
4. Créer et configurer des activités d’évaluation tels que les devoirs à rendre
 |

### **Contenus (Ressources)**

* Support 3.1 : Gestion des Activité de cours
* Support 3.2 : Dossier de tutoriels vidéo

### **Activit**é**s d’apprentissage**

**Travail Individuel**

*A3.1 – Création et paramétrage de forum*

* Créer dans chaque séquence une activité de communication en asynchrone sur la base d’un forum.
* Paramétrer les forums selon les objectifs pédagogiques visés.

*A3.2 – Création et paramétrage de chat*

* Intégrer des activités de communication en synchrone sur la base d’un chat.
* Configurer des sessions de chat du fait des durées limitées de ces sessions.

*A3.3 – Création et paramétrage de Wiki*

* Mettre en place un outil de travail collectif sur la base d’un wiki.
* Paramétrer l’accès au wiki par les acteurs

*A3.4 – Création et paramétrage de Scorm*

* Utiliser des supports aux normes définies dans l’enseignement à distance par l’usage de l’activité de type scorm. Un support dans ce format sera remis à chaque participant en guise de test, afin de créer et de paramétrer une activité scorm dans leur cours et de cerner les avantages et inconvénients de ce type de support.

*A3.5 – Création et paramétrage de Devoir*

* Mettre en ligne d’un travail destiné aux apprenants d’un cours.
* Paramétrer de la taille maximale des fichiers à déposer, des dates et des méthodes de remise des travaux sera effectué afin de contraindre les apprenants d’un cours à respecter les méthodes de travail.

### **Evaluation de l’unité d’apprentissage**

Cette unité d’apprentissage étant orientée sur pratique, l’évaluation se basera sur la validation des activités pratique à mener.

## ***Création de contenus d’auto-évaluation***

### ***Objectifs spécifiques***

|  |
| --- |
| A la fin de cet élément d’apprentissage, l’apprenant sera en mesure de :1. Créer et paramétrer un test dans moodle
2. Créer et paramétrer des questions (QCM, Appariements, textes à trous, Réponse calculée)
 |

### **Contenus (Ressources)**

* Support 4.1 : Création de contenus d’auto-évaluation
* Support 4.2 : Dossier de Tutoriels vidéo

### **Activit**é**s d’apprentissage**

**Travail Individuel**

*A4.1 – Création et paramétrage de test moodle*

* Créer et paramétrer un test dans un cours, fixer la durée, le délai de disponibilité, la sécurité et le feedback final afin de définir les contraintes pour un bon déroulement d’une auto-évaluation.

*A4.2 – Création et Paramétrage de questions*

* Référencer la banque de questions dans un cours
* Créer et paramétrer des questions de type QCM, Vrai ou Fau, Appariements, textes à trous, Réponse calculée, ajouter des questions à un test.

### **Evaluation de l’unité d’apprentissage**

Cette unité d’apprentissage étant orientée sur la pratique, l’évaluation se basera sur la validation des activités pratique à mener.

## ***Gestion des apprenant dans un module de cours***

### ***Objectifs spécifiques***

|  |
| --- |
| A la fin de cet élément d’apprentissage l’apprenant sera en mesure de :1. Communiquer avec les apprenant de leurs cours par l’usage d’outils synchrone, asynchrone ou externe
2. Générer des rapports d’activités des apprenants dans un cours
3. Récupérer les travaux des apprenants et leur attribuer des notes
4. Initialiser un cours
 |

### **Contenus (Ressources)**

Support 4.1 : Gestion des apprenants dans un module de cours

Support 4.2 : Dossier de tutoriels vidéo

### **Activités d’apprentissage**

**Travail collaboratif**

*A5.1 – Communication en asynchrone par l’usage du forum*

* Reproduire avec les participants différents scénarii d’interaction avec les apprenants pour la communication en asynchrone

*A5.2 – Communication en synchrone par l’usage du chat*

* Interagir avec l’outil chat de moodle par des jeux de rôle entre les participants afin de reproduire différents scénarii d’interaction avec les apprenants

*A5.3 – Communication avec des outils externe libre (Skype, Google Hangouts)*

* Faire l’usage d’outils externes à moodle pour interagir avec des apprenants en groupe limité, par l’usage de la plateforme de webmeeting de google appelé Hangouts et de Skype qui est un peux plus connu.

**Travail Individuel**

*A5.4 – Rapports et statistiques*

* Générer des rapports d’activités des apprenants et de statistiques dans un cours.

*A5.5 – Récupération de travaux et attribution de notes*

* Faire jeu de rôles de dépôts de travaux ensuite de récupération de travaux et d’attribution de note afin de mener à bien les futures taches d’évaluation des apprenants sur la base de travaux.

*A5.6 – Initialisation*

* Réinitialiser son module de cours après avoir mené toutes les activités pratiques d’enrôlement d’apprenants, d’interactions et d’évaluation des apprenants de remettre le module de cours à un état initial c’est à dire non exploité avec l’ensemble des ressources et activités.

### **Evaluation de l’unité d’apprentissage**

Cette unité d’apprentissage étant orientée sur la pratique, l’évaluation se basera sur la validation des activités pratique à mener.

# **Système de sortie : Evaluation finale**

L’évaluation finale de module se basera sur la validation de l’ensemble des activités pratiques de ce cours. Et un jeu de rôle entre les différents participants permettra d’évaluer chaque cours par les pairs.

# **Tableau de planification / Calendrier**

|  |  |
| --- | --- |
| Délais | Activités à réaliser |
| Semaine 1 | *A0.1 – Test des aptitudes**A0.2 – Remise de scénario et de fiche de médiatisation**A1.1 – Configuration du cours**A1.2 – Organisation des blocs de la page de cours* |
| Semaine 2 | *A2.1 – Ajout de support numérique**A2.2 – Insertion d’étiquette**A2.3 – Intégration de liens Internet**A2.4 – Intégration de supports audio**A2.5 – Intégration de supports vidéo* |
| Semaine 3 | *A3.1 – Création et paramétrage de forum* *A3.2 – Création et paramétrage de chat**A3.3 – Création et paramétrage de Wiki**A3.4 – Création et paramétrage de Scorm**A3.5 – Création et paramétrage de Devoir* |
| Semaine 4 | *A4.1 – Création et paramétrage de test moodle**A4.2 – Création et Paramétrage de questions**A5.1 – Communication en asynchrone par l’usage du forum**A5.2 – Communication en synchrone par l’usage du chat* *A5.3 – Communication avec des outils externe libre (Skype, Google Hangouts)* *A5.4 – Rapports et statistiques**A5.5 – Récupération de travaux et attribution de notes**A5.6 – Initialisation*  |