



# **Accès à la plateforme moodle et paramétrage de profil et de cours**

# Table des matières



<b>Objectifs</b>	<b>5</b>
<b>Introduction</b>	<b>7</b>
<b>I - Présentation générale de Moodle</b>	<b>9</b>
A. La page d'accueil.....	9
B. Connexion à la plateforme.....	10
<b>II - Paramètres utilisateur</b>	<b>11</b>
A. Changement de mot de passe.....	11
B. Modification de profil.....	12
<b>III - L'interface d'un cours Moodle</b>	<b>15</b>
A. La zone centrale.....	15
B. Les zones latérales.....	15
C. Les Blocs.....	16
1. Le bloc Calendrier.....	16
2. Le bloc dernières nouvelles.....	17
3. Le bloc prochains événements.....	18
4. Le bloc messages.....	18
5. Le bloc utilisateurs en ligne.....	19
6. Le bloc administration.....	19
D. Le mode édition.....	20
1. Les blocs.....	21
2. Les sections.....	22
3. Les éléments de cours.....	23
<b>IV - Paramètres essentiel de cours</b>	<b>25</b>
<b>Conclusion</b>	<b>29</b>

# Objectifs

A la fin de cet élément d'apprentissage l'apprenant sera en mesure de:

1. Paramétrer son profil utilisateur dans la plateforme
2. Configurer son cours dans le format adéquat
3. Paramétrer les méthodes d'accès à son cours
4. Organiser les blocs de la page de cours

# Introduction



Moodle est une plate-forme d'apprentissage en ligne (e-learning en anglais), sous licence open source il vise à créer des communautés d'apprenants avec des contenus (textes, multimédia, didacticiels) et des activités d'apprentissage.

Moodle est une plate-forme gratuite, open source d'origine australienne développée par Martin Dougiamas (2003) qui s'inspire de WEBCT. Open source donc on peut le modifier au besoin Moodle signifie - méandre et modulaire - une communauté importante ([moodle.org](http://moodle.org)<sup>1</sup>)

Il s'agit d'une application web qui associe un Système de Gestion de Contenu (« SGC » ou « CMS »), assurant la gestion des ressources pédagogiques du cours, à des fonctions pédagogiques et/ou communicatives pour créer un environnement d'apprentissage en ligne. En d'autres termes, c'est une application web permettant de créer, par l'intermédiaire du réseau, des interactions entre des pédagogues, des apprenants et des ressources pédagogiques.

Moodle est un logiciel permettant la mise en place de cours en ligne et de sites web. C'est un projet bénéficiant d'un développement actif et conçu pour favoriser un cadre de formation socio-constructiviste

L'ambition du projet Moodle est de donner aux acteurs de l'éducation les meilleurs outils pour gérer et promouvoir l'apprentissage. Il y a de nombreuses façons différentes d'utiliser Moodle :

- Moodle comporte des fonctionnalités lui permettant de s'adapter à de très gros déploiements, avec des centaines de milliers d'étudiants. Mais il peut aussi être utilisé par une école primaire ou par un formateur indépendant ;
- de nombreuses institutions l'utilisent comme leur plateforme pour proposer des cours totalement en ligne, alors que d'autres l'utilisent comme complément à l'enseignement présentiel, dans ce que l'on appelle de l'enseignement hybride ;
- beaucoup parmi les utilisateurs aiment utiliser les modules d'activités (tels que forums, glossaires ou wikis) pour construire de riches communautés d'apprentissage collaboratif (dans la tradition socio-constructiviste), alors que d'autres préfèrent utiliser Moodle pour fournir des contenus (tels que des paquets SCORM standards) à leurs étudiants et évaluer l'apprentissage au moyen de devoir et de tests.

Le terme **Moodle** était à l'origine un acronyme pour « **M**odular **O**bject-**O**riented **D**ynamic **L**earning **E**nvironment ». Cette terminologie est surtout utile aux programmeurs et aux théoriciens de l'éducation. Mais « moodle » est aussi un verbe qui décrit la façon de flâner paresseusement à travers quelque chose, faire des choses quand cela vous sied le mieux, une manière agréable d'agir qui mène souvent à la réflexion et à la créativité. Ce terme s'applique donc à la façon dont Moodle a été développé, tout comme à la manière des

1 - <http://www.moodle.org>

étudiants et enseignants d'approcher l'apprentissage et l'enseignement dans un cours en ligne. Toute personne utilisant Moodle est un « moodleur ».

# Présentation générale de Moodle



## A. La page d'accueil

La page d'accueil d'une plateforme Moodle est constituée :

- d'une zone centrale qui peut contenir une combinaison des éléments suivants : des brèves, une liste de cours, une liste de catégories de cours. Les catégories de cours sont utilisées pour offrir une structuration particulière à l'ensemble des espaces de cours présents sur la plateforme MOODLE et ce, dans le but de faciliter l'accès aux cours pour les étudiants et les enseignants
- des zones latérales ( colonnes de gauche et de droite ) contenant des blocs choisis parmi une bibliothèque de blocs disponibles, les blocs peuvent être placés et paramétrés en fonction des besoins (calendrier, utilisateurs en ligne, activités récentes, etc ...). Chaque bloc peut indifféremment être positionné dans la colonne de gauche ou de droite.

Non connecté. (Connexion) Français (fr)

### *Plateforme de suivi en ligne*

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Non connecté. (Connexion)



accueil2

## B. Connexion à la plateforme

Avant de pouvoir agir sur Moodle, vous devez vous connecter à votre plateforme Moodle, en utilisant un compte, c'est-à-dire un nom d'utilisateur et un mot de passe. Votre compte doit en outre posséder les droits d'administrateur ou d'enseignant du cours sur lequel vous voulez travailler. Cela suppose que l'administrateur de votre serveur a configuré Moodle et vous a attribué un cours vide pour vos premiers pas.

Pour vous connecter, veuillez procéder ainsi :

1. connectez-vous à Internet (cette étape n'est pas nécessaire si vous êtes connecté à un réseau) ;
2. ouvrez votre navigateur web. Moodle supporte tous les principaux navigateurs web, par exemple Firefox, Safari, Opera, IE, etc. ;
3. tapez l'adresse du site web qui héberge votre plateforme Moodle dans la barre d'adresse du navigateur. Cette adresse vous a vraisemblablement été fournie par l'administrateur de votre site Moodle.
4. cherchez un endroit sur la page où taper votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. S'il n'y a rien de tel, cliquez sur le lien Connexion situé tout en haut à droite de la page d'accueil ;
5. tapez votre nom d'utilisateur, puis cliquez dans le champ Mot de passe et tapez-y votre mot de passe (Attention : veillez à respecter la casse) ;
6. validez votre saisie en cliquant sur le bouton Connexion ou en appuyant sur la touche Entrée.

**Vous possédez déjà un compte ?**

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur  
et mot de passe  
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur

Mot de passe

---

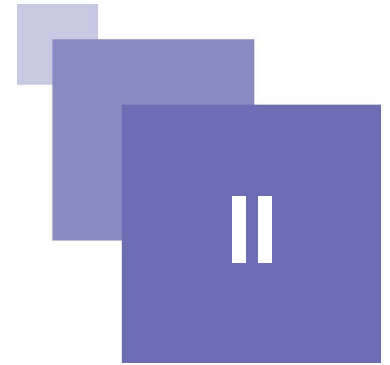
Les visiteurs anonymes peuvent accéder à  
certains cours

---

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

*connexion*

# Paramètres utilisateur



Après connexion à une plateforme moodle l'utilisateur peut être confronté à plusieurs scénarii. Dans la situation la plus simple il se connecte et a accès au contenus mis à sa disposition, sinon il est confronté à un changement de mot de passe. Cette opération peut être une gymnastique fastidieuse pour des utilisateurs non habitués aux mots de passe complexes pour une version de la plateforme supérieure où égale à la **1.9.8**.

## A. Changement de mot de passe

*changement mot de passe*

Le changement de mot de passe se fera en respectant un certain nombre de critères comme spécifié au bloc **1** dans la figure : Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 lettre(s) minuscule(s), au moins 1 lettre(s) majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) { @, #, \$, %, &, -, \_, +, \*, /, ... sont des exemples }.

- Au niveau de la zone texte **2** le mot de passe de connexion sera ressaisi, pouvant être simple comme dans l'exemple.
- Au niveau des zones de texte **3** et **4** le nouveau mot de passe sera saisi et répété en respectant les critères spécifiés. Dans l'exemple nous proposons **Mot2p@ss** avec 8 caractères, **2** comme chiffre, **@** comme caractère non-alphanumérique et **M** comme majuscule.
- Au niveau de **5** nous avons le bouton **Enregistrer** pour la validation des modifications.

**NOTE :** Les mots de passe seront masqués lors de la saisie, l'illustration montre ce qui se trouve derrière un ensemble de ●●●●●●●●.



## Paramètres utilisateur



Après changement mot de passe  
bouton **Continuer** afin de poursuivre l'exploration de notre profile.

Après changement du mot de passe, nous avons cette interface nous permettant de faire un clic sur le

## B. Modification de profil

### Admin Utilisateur: Profil public



*av\_modifprof2*

Après modification du mot de passe nous pouvons poursuivre sur l modification de notre profile en faisant un clic sur le bouton **Modifier mon profil**.

**Général**

Prénom\* Moussa Déthié 1

Nom\* Sarr 2

Adresse de courriel\* etu@ucad.sn 3

Affichage de l'adresse de courriel Seuls les membres du cours sont autorisés à voir mon adresse de courriel

Adresse de courriel activée Cette adresse de courriel est activée

Ville\* Dakar 4

Choisir un pays\* Sénégal

Fuseau horaire Heure locale du serveur

Langue préférée Français (fr)

---

**Avatar**

Image actuelle Aucun

Supprimer

Nouvelle image (Taille maximale : 16Mo) ?  Parcourir... 5

Description de l'image

---

**Centres d'intérêt**

Liste des centres d'intérêt ?  6

---

**Facultatif**

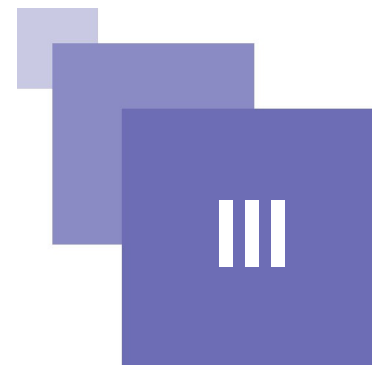
7

*modification profile*

1. Pour saisir le prénom
2. Pour saisir le nom
3. Pour saisir l'adresse électronique
4. Pour saisir la ville
5. Pour mettre une photo de profil en appuyant sur le bouton parcourir et le récupérant à partir d'un dossier de votre ordinateur
6. les centres d'intérêt(CI) saisi vont se traduire en **TAGs** qui seront des liens portant les noms des ces différents CI qui vous permettrons de retrouver les utilisateurs partageant avec vous ces CI. D'où l'importance du délimiteur, pour ne pas créer d'ambiguïté. Ex : SIG, Éducation, Énergie : dans cette syntaxe nous aurons les tags : **SIG Éducation** et **Énergie**.
7. Faire un clique sur **Enregistrer** pour valider les modifications.

**Note :** Juste les paramètres essentiels ont été développé dans cette partie, mais vous pouvez explorer les paramètres supplémentaires pour votre connaissance personnelle.

# L'interface d'un cours Moodle



Un cours Moodle se présente sous forme d'une page web composée de différentes zones.

## A. La zone centrale

C'est la zone principale qui va contenir le contenu du cours. Elle est organisée sous forme d'une zone d'informations générales, suivie de sections appelées thèmes (numérotés) ou semaines (datées) suivant le paramétrage du cours.

Chaque section peut contenir :

- des ressources : les documents en ligne (html, pdf, zip, swf, ...), mais aussi les étiquettes (texte et images permettant de présenter le contenu du cours) ;
- des activités : les forums, les tests, les devoirs, les questionnaires, les chats, les wikis,
- etc.

## B. Les zones latérales

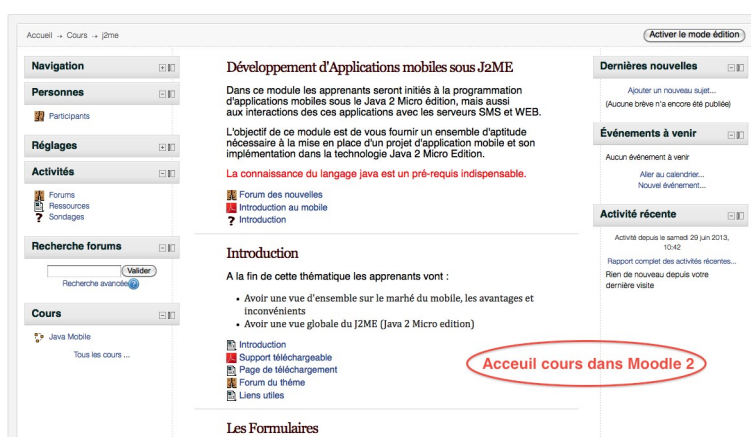
Les colonnes de gauche et de droite contiennent les **blocs** : cadres d'information permettant de donner des indications sur le contenu et la vie du cours (ex: liste des inscrits au cours, dernières modifications effectuées dans le cours, calendrier, moteur de recherche dans les forums, ...).

Choisis parmi une bibliothèque de blocs disponibles, les blocs peuvent être placés et paramétrés en fonction des besoins de l'enseignant pour son cours. Chaque bloc peut indifféremment être positionné dans la colonne de gauche ou de droite. Si une colonne ne contient pas de bloc, elle ne sera pas affichée (la zone centrale s'élargissant).

Le cours proprement dit est créé en ajoutant des ressources et des activités. Parmi la bibliothèque des ressources, activités et blocs disponibles proposés par Moodle, l'enseignant doit choisir les éléments qu'il souhaite placer dans son cours en fonction de ses besoins.



*cours moodle*



*accueil cours moodle 2*

## C. Les Blocs

Les blocs sont des petites zones d'information rectangulaires, qui peuvent être affichés dans la colonne de gauche ou de droite. La page d'accueil d'un cours contient en général des blocs à gauche et à droite de la colonne centrale. Il est d'usage courant de faire apparaître tous les blocs uniquement à gauche, ou à droite, et rarement de les supprimer tous.

Depuis Moodle 1.8, certains modules peuvent également contenir des blocs.

Chaque utilisateur peut décider d'afficher ou de masquer les blocs situés sur son écran, mais c'est l'enseignant qui décide quels sont les blocs qui seront disponibles sur son cours, et où ces blocs seront disposés.

### 1. Le bloc Calendrier

Le bloc **Calendrier** affiche les événements suivants :

- Évènements globaux : événements visibles dans tous les cours, créés par l'administrateur
- Évènements de cours : événements visibles seulement par les membres du cours, créés par les enseignants
- Évènements de groupes : événements visibles seulement par les membres

du groupe, créés par les enseignants

- Évènements privés : évènements personnels qu'un enseignant ou un étudiant peuvent créer, visibles seulement par l'utilisateur

La date du jour est mise en évidence pour vous situer rapidement.

Un survol de la souris vous donnera des indications supplémentaires sur les évènements de la journée.

Lorsque plusieurs évènements ont lieu dans la même journée, une seule couleur est visible sur la cellule du calendrier. Le choix de cette couleur se fera selon l'ordre d'importance des évènements : d'abord les évènements globaux, ensuite les évènements de cours, puis les évènements de groupe, et enfin les évènements privés.



*calendrier*

## 2. Le bloc dernières nouvelles

Les messages récents postés dans le Forum des nouvelles seront affichés dans le bloc dernières nouvelles, ainsi qu'un lien permettant de consulter les nouvelles plus anciennes.

Par défaut, le bloc dernières nouvelles affiche les 3 derniers éléments. Cela peut être modifié depuis les Paramètres du cours.



*dernières nouvelles*

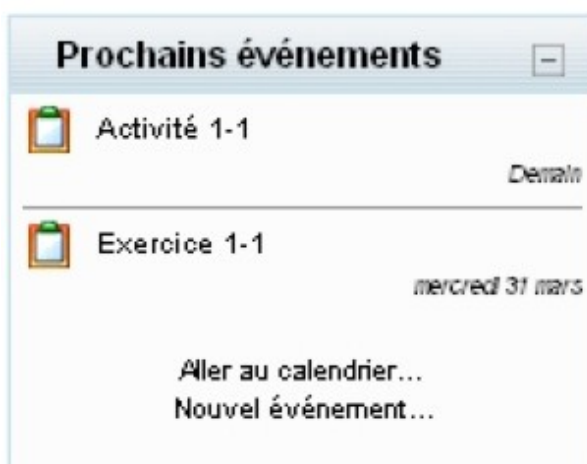
### 3. Le bloc prochains événements

Le **bloc Prochains événements** affiche le résumé des événements futurs dans une liste, le nombre de jours anticipés étant fixé comme une variable globale pour chaque utilisateur.

Les événements sont générés directement depuis le calendrier et/ou les activités datées, procurant un lien vers les détails de l'évènement ou directement vers l'activité concernée.

Vous trouverez aussi des liens nommés Aller au calendrier... et ajouter un Nouvel événement....

Si vous cliquez sur une date, vous irez sur l'agenda de la journée concernée. Si le titre de l'évènement est un lien et que vous cliquez sur ce lien, vous atteindrez le détail de l'évènement concerné.



*prochains événements*

### 4. Le bloc messages

Le bloc Messages affiche la liste des nouveaux messages que vous avez reçus, avec un lien vers votre fenêtre Messages.

Pour ajouter un bloc Messages à une page de cours

1. Cliquez sur le bouton "Activer le mode édition"
2. Sélectionner Messages dans la liste déroulante Blocs >> Ajouter..

- Si nécessaire, déplacez ce nouveau bloc à l'aide des icônes fléchées.

## 5. Le bloc utilisateurs en ligne

Le **bloc Utilisateurs en ligne** affiche une liste d'utilisateurs connectés au cours, c'est à dire ayant effectué au moins une action sur le cours au cours des 5 dernières minutes (par défaut), la liste étant mise à jour régulièrement.

La liste a les caractéristiques suivantes :

- les enseignants apparaissent en gras,
- si vous passez la souris sur le nom d'un utilisateur, vous verrez (en infobulle) depuis combien de temps la personne a été vue sur ce cours pour la dernière fois,
- si vous cliquez sur l'icône d'enveloppe à côté de son nom, vous pourrez lui envoyer un message,
- vous devez garder votre fenêtre de messages ouverte pour recevoir les notifications de messages qui vous sont envoyés.



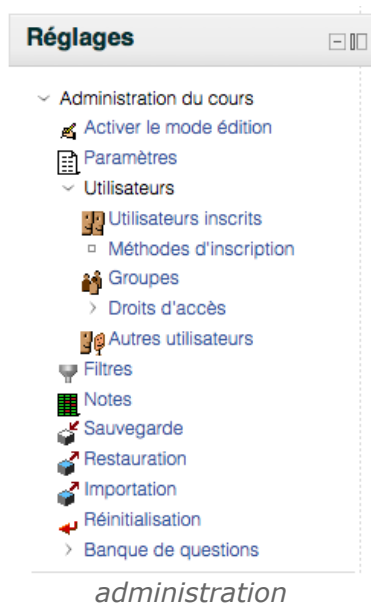
### Attention

ce n'est pas parce qu'un utilisateur s'est connecté au cours depuis moins de cinq minutes qu'il est forcément encore en ligne.

## 6. Le bloc administration

Les utilisateurs désignés comme enseignants disposent également d'un ensemble d'outils leur permettant de paramétrer et d'administrer leur cours. L'ensemble de ces outils sont rassemblés dans le bloc "Administration". Les fonctions présentes diffèrent selon le rôle de l'utilisateur à l'intérieur du cours. Il est visible pour les enseignants du cours et les administrateurs.

Quant à l'étudiant, il aura seulement dans son bloc «Administration» des liens vers le carnet de notes, la possibilité de modifier son profil et un historique de ses actions dans le cours.



Le bloc Administration vu par l'enseignant

## D. Le mode édition

L'option Activer le mode édition se trouve comme lien dans le bloc d'administration ou comme bouton en haut à droite de la page du cours. Cette option n'est disponible que pour les enseignants du cours avec droits d'édition ou aux utilisateurs avec droits d'administration du site. L'activation du mode d'édition permet aux enseignants de modifier l'apparence et la fonctionnalité du cours. Vous pourrez désactiver le mode d'édition en pressant le bouton ou en suivant le lien du bloc d'administration : les deux auront changé de nom !



*mode édition*

Une fois le mode édition activé, il est alors possible de modifier les blocs, les sections de cours et les éléments de cours.

### 1. Les blocs

Les blocs existant peuvent être déplacés vers le haut, vers le bas ou dans les colonnes de droite ou de gauche de la page du cours. Ils peuvent aussi être rendus visibles ou masqués ou être retirés.

Ces icônes vous permettront de modifier les blocs :



*œil ouvert*

le bloc est visible. En cliquant sur l'œil ouvert, le bloc sera caché pour les étudiants ;





le bloc est masqué. En cliquant sur l'œil fermé, le bloc sera rendu visible pour les étudiants ;



cette icône permet de retirer le bloc de la page du cours ;



gauche, droit)

Cette icône intégrée avec la version 2 de moodle permet un déplacement dans tous les sens et remplace les 4 icônes de déplacement (Haut, bas, gauche, droit)



activité.

Cette icône intégrée avec la version 2 de moodle permet de modifier directement le nom par lequel apparaît une ressource ou une activité.



cours.

Cette icône intégrée avec la version 2 de moodle permet de dupliquer une ressource ou une activité dans un cours.



ou une activité dans un cours.

Cette icône intégrée avec la version 2 de moodle permet de faire une attribution de rôle sur une ressource ou une activité dans un cours.



### Remarque



bloc-bloc

Le bloc **Blocs** n'apparaît que lorsque l'on passe en mode édition. Il permet à l'enseignant de choisir les blocs qui seront visibles dans son cours. Ce bloc est le seul qui ne peut être supprimé.

## 2. Les sections

Les **sections** de cours peuvent être vues, suivant le format de cours, comme des thèmes ou des semaines. Elles peuvent être déplacées vers le haut ou le bas pour modifier l'ordre dans lequel elles sont affichées dans la page du cours. Les sections peuvent aussi être rendues visibles ou masquées pour les étudiants. Si le cours est en format thématique, une section peut être marquée comme thème actuel ou ce statut peut lui être retiré.



dessus ;

l'icône œil ouvert indique que la section est visible pour les étudiants. L'œil se fermera si vous cliquez dessus ;



*œil fermé*

cliquez dessus ;

l'icône œil fermé indique que la section est masquée pour les étudiants. L'œil s'ouvrira si vous



*lampe*

cette icône vous permet de marquer la section comme thème actuel.

Les icônes suivantes sont visibles même si le mode d'édition est désactivé :



*moins*

cette icône permet de n'afficher que la section sélectionnée ;



*plus-carré*

cette icône permet d'afficher toutes les sections du cours

### 3. Les éléments de cours

Les ressources et activités du cours peuvent être ajoutées, supprimées, décalées vers la droite ou la gauche, déplacées, modifiées, masquées ou rendues visibles, et assignées à des groupes



*droite*

vers la gauche ;

cette icône permet de décaler l'élément vers la droite. Une icône analogue permet de décaler l'élément



*deplace-bloc*

l'icône de déplacement permet de déplacer les éléments du cours au sein de la même section ou dans une section externe;



*croix*

l'icône de suppression supprimera définitivement (après confirmation) une ressource ou une activité ;



*Icône de modification*

en cliquant sur cette icône, il est possible l'élément afin de modifier ses propriétés.

# Paramètres essentiel de cours

IV

Dans la médiatisation de cours sous moodle une grand partie de la charge administrative du cours est gérée par l'administrateur de la plateforme, mais il est important de savoir que l'enseignant éditeur d'un cours possède tous les privilèges d'édition de contenu et de paramétrage dans son cours.

Le lien **Paramètres** du bloc d'administration nous permet d'avoir accès aux paramètres du cours.

**Réglages**

- Administration du cours
  - Activer le mode édition
  - Paramètres**
- Utilisateurs
  - Utilisateurs inscrits
    - Méthodes d'inscription
  - Groupes
    - Droits d'accès
  - Autres utilisateurs
- Filtres
- Notes
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialisation
- Banque de questions

*param\_cours*

Administration de cours à distance

CCI > ACD > Modifier les paramètres du cours

Modifier les paramètres du cours

Généraux

Catégorie ? Formation des Enseignants 1

Nom complet\* ? Administration de cours à distance 2

Nom abrégé\* ? ACD 3

No d'identification du cours ?

Résumé ?

Trebuchet 1 (8 pt) Langue B I U S x² x³

Dans ce module, les enseignants seront formés à la conception de modules de cours à distance et le mise en ligne de ces modules sous la plateforme moodle. 4

Chemin:

Format ? Thématique 5

Nombre de sections ? 5 6

Date de début du cours ? 6 janvier 2011 7

Sections cachées ? Sections cachées affichées sous forme condensée

*administration cours 1*

1. Représente la catégorie de cours à laquelle appartient le cours.
2. Représente le nom explicite du cours
3. Représente le nom abrégé du cours
4. Représente le résumé du cours, apparaissant à l'accueil de la plateforme
5. Représente le format du cours pouvant être : hebdomadaire, thématique, lams, informelle, scorm
6. Représente le nombre de section
7. Représente la date de début du cours

The screenshot shows a settings interface for a course. The 'Taille maximale des fichiers déposés' field is highlighted with a red box and a red arrow. A red text annotation to the right explains that this field represents the maximum file size for uploads, such as course support, assignments, etc.

**Nouvelles à afficher** ? 5

**Afficher le carnet de notes aux étudiants** ? Oui

**Afficher les rapports d'activités** ? Non

**Taille maximale des fichiers déposés** ? 5Mo

**Accès anonyme**

Permettre l'accès anonyme ? Non

Mot de passe ?   Révéler

**Groupes**

Mode de groupe ? Aucun groupe

Imposer le mode de groupe ? Non

Groupement par défaut ? Aucun

**Disponibilité**

Disponibilité ? Ce cours est ouvert aux étudiants

**Langue**

Imposer la langue ? Ne pas imposer

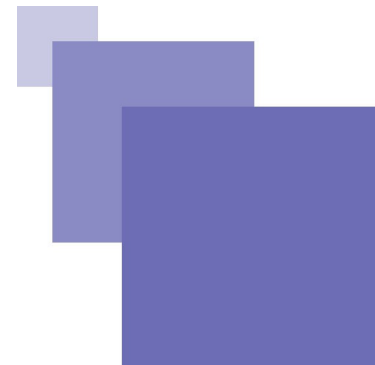
**Représente la taille qu'un fichier peut avoir au plus pour être déposé dans ce cours : Support de cours, devoir à rendre, etc**

administration cours 2



*enreg\_param\_quitt*

# Conclusion



Dans cette partie de l'administration de cours sous la plateforme moodle, les éléments relatifs à la connexion à la plateforme, au profil utilisateur et paramètres de cours ont été traités. Ces éléments permettront à l'enseignant de se connecter à la plateforme, de personnaliser son profil et e paramétrer son cours.